

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

§ 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, i lov av 5. mai 1995 nr 19 om barnehager.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

§ 6. BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 16 og 17 samt forskriftenes pkt 6 §1.

§ 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i barnehagen, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Resultatenhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et viss antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Det er anledning til å søke om delte plasse i samtlige barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i god tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter 20. august.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn. Funksjonshemmede barn gis prioritet i den utstrekning barnet kan ha nytte av opphold i barnehagen.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, enebarn, lekemuligheter, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning m.v.

Rådmannen kan kreve å få benytte 2 plasser til rekrutteringsformål for Saltdal kommune.

Sosialavdelingen kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage:

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 06.45 – 15.45

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 07.45 – 16.45

Knekthågen Barnehage:

- 1 avd = 06.45 – 15.45

- 2 avd = 07.00 – 16.00

Saltnes Barnehage :

- 07.30 – 16.30

Høyjarfall Barnehage :

- 07.15 - 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende. I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

§10. BETALING

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir enhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosial omsorg eller Lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV Plass

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd varsel.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.

Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av helserådet/offentlig lege i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

§13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.



Kulturenheten




Saltedal kommune


Virksomhetsplan 2014

Kulturenheten Virksomhetsplan 2014



Hele kulturenheten

Satsingsområder	Mål	Kommunens rolle i kulturlivet
<p>Enheten skal jobbe bevisst for å styrke Saltdals kandidatur som årets barne- og ungdomskommune 2014.</p>  <p>Delta aktivt i utviklingsarbeidet rundt Slipen Scene.</p>	<p>Kulturenheten skal være kommunens redskap i arbeidet med kultur.</p>	<p>Kulturlova § 4: <i>Kommunen skal syte for økonomiske, organisatoriske, informerende og andre relevante verkemiddel og tiltak som fremjar og legg til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd.</i></p> <p>Øvrige lovverk, bl.a. Folkebibliotekloven og Lov om Grunnskolen § 13-6 Musikk og kulturskoletilbud og Kulturminneloven.</p>



Idrett

Satsingsområder	Mål	Drift 2014	Aktiviteter 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Å gi alle innbyggere i Saltdal, som ønsker å drive med idrett og fysisk aktivitet, muligheten til det. • Det skal satses spesielt på barn og unges muligheter til idrett og fysisk aktivitet. • Tilrettelegge for fysisk aktivitet i nærområder (eks. nærmiljøanlegg, turløyper). • Bidra til god kommunikasjon og samarbeid mellom idrettslag. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alle innbyggere i Saltdal skal kunne benytte tilbud om fysisk aktivitet og naturopplevelse ut fra egne forutsetninger og behov. Gjennom medvirkning og tilrettelegging vil kommunen skape trivsel og bedre folkehelse for alle. ○ Begrense frafall av ungdom i organisert idrett. ○ Gi befolkningen gode muligheter til både organisert og uorganisert fysisk aktivitet. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utleie/drift av idrettshallen hele året. ○ Kontakt og samarbeid med idrettslag i Saltdal. ○ Sekretariat for Saltdal idrettsråd. ○ Ferdigstillelse av Fredheim ballbinge. ○ Behandling av diverse søknader ○ "Helsefremmende skolegårder" – samarbeid med folkehelsekoordinator og skolene. ○ Oppdatering av anleggsregisteret. ○ Bidra til utvikling av folkehelseiltak ○ Planlegge nyttigivelse av turboka "På tur i Salten". ○ Årlig rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse. ○ Kurs/kompetanseheving innenfor idrett og friluftsliv. ○ Kulturmidler til idrettsformål. 	<p style="text-align: center;">Aktiviteter 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Innsending av spillemiddelsøknader til fylkeskommunen ○ Styremøter og årsmøte i Saltdal idrettsråd ○ Ferdigstillelse og åpning av Fredheim ballbinge ○ Fordeling av timer i idrettshallen


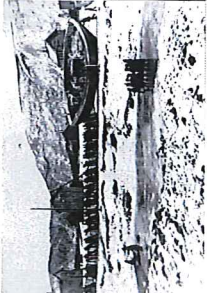


Bibliotek

Satsingsområder	Mål	Drift 2014	Aktiviteter 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Tilgjengeliggjøring av foto- og lokalhistorisk arkiv. • Særlig fokus på litteratur- og aktivitetstilbud til barn og unge. • Kulturelt mangfold • Møteplass • Debatt/samtalearena • Digital opplæring for nybegynnere 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bevare, gi tilgang til, og aktivt formidle kulturarven gjennom moderne digitale bibliotek tjenester. ○ Barn og unge skal oppleve biblioteket som en god plass å være i fritiden. ○ Biblioteket skal være en kulturarena og et naturlig samlingspunkt for alle beboerne i kommunen. ○ Biblioteket skal gjøres kjent for alle i kommunen, og ha et godt tilbud til minoritetsspråklige. ○ Biblioteket skal være en kulturell og uavhengig møteplass, og arena for offentlig samtale og debatt.  <ul style="list-style-type: none"> ○ Opplæringen skal gi deltakerne en digital kompetanse som gjør dem i stand til å benytte seg av vanlige digitale verktøy og tjenester 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Felles fotodigitaliserings-prosjekt med kulturkonsulent, Nordlandsmuseet, lag/org (se mål kulturvern) ○ Etablering av program for digitalisering av materiale i arkiv, bibliotek og museer. ○ Regelmessig besøk av skoleklasser, barnehager og fremmedspråklige.  <ul style="list-style-type: none"> ○ Tett samarbeid og informasjonsflyt med HERO. ○ Invitere til off. samtale/debatt ○ Biblioteket har åpent 23 timer i uka, hvorav 4 timer på lørdager. 	<p style="text-align: center;">H</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Forprosjekt (KOST) av Foto- og lokalhistorisk arkiv ○ Kurs i digitalisering av fotoarkiv i samarbeid med Nordlandsmuseet og Historielaget m.m. ○ Veiledning og formidling til skoleklasser ○ Påske- og juleverksted. ○ Sjakktreff ○ Litteratur-tog ○ Sommerles ○ Litteraturformidling ○ Heros beboere informeres/inviteres til våre aktiviteter. ○ Innkjøp og utlån av språkkurs og annet etterspurt media på fremmedspråk. ○ Forfatterbesøk ○ Offentlige debatter/samtaler ○ Markering av Grunnlovsjubileet ○ Prøysen jubileum ○ 16t datakurs for nybegynnere




Kulturskole

Satsingsområder	Mål	Drift 2014	Aktiviteter 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Gi alle som ønsker det et kulturskoletilbud • Videreføring av «kulturskoletime» i tilknytning til skole/SFO • Videreutvikle samarbeidet med skoler, SFO og barnehager • Deltakelse i «Salt-stømme» • Ta vare på-, og gi talent gode utviklingsmuligheter • Innlede samarbeid med AZ- galleriet. • Utvikle nye undervisningstilbud. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kulturskole for alle ○ Være et lokalt ressurs- og kompetansesenter ○ Flere gutter i kulturskolen ○ Ha tilfredsstillende undervisningslokaler og utstyr til alle fag ○ Være en aktiv bidragsyter i bygdas kulturliv 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Undervisning av ca. 180 elever i alderen 5- 19 år innen musikk, dans og billedkunst; ○ Individuell- og gruppeundervisning ○ Kulturskoleåretimen ○ Kulturkarusellen ○ Den kulturelle skolesekken ○ Salg av dirigentjenester ○ Distriktsmusiker ○ Kurs/kompetanseheving ○ Deltakelse i nettverk (Saltens kultursamarbeid, Norsk kulturskoleråd) ○ Arbeidsgruppe for «Salt-stømme» ○ Utvikle og utvide fagområdene ○ Utplasseringselever/praksis-plass 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konsert H. Bakkes minnefond ○ Blåfrostfestivalen ○ Lærerkonsert ○ Kulturskolens uker ○ Dansens dag ○ Sommeravslutning ○ Den lokale spaserstokk ○ Egne forestillinger og utstillinger ○ Månedlige felles forestillinger med Rognan barneskole ○ Deltakelse på kulturarrangement i Saltal og Salten ○ Opptreden på kommunestyremøtene ○ Samarbeid med lag og foreninger innen musikk og kultur 






Kulturvern

Satsingsområder	Mål	Drift 2014	Aktiviteter 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Kulturminner • Videreføring og oppfølging av prosjektene Nordland Båtbyggermuseum, Slipen Scene, Saltnes kirkegård, kulturvernplan m.m. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ta vare på og sikre våre fysiske kulturminner for fremtiden 	<ul style="list-style-type: none"> ○ I nært samarbeid med PLUT, Nordland fylkeskommune (NFK), Nordlandsmuseet og lag/org. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bistår i ulike aktiviteter i samarbeid med lag/org.  <p>Foto: Trond Loge</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Foto- og lokalhistorisk arkiv  <p>Lokalhistorisk litteratur m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvernstein  <p>Foto: Finn Rønnebu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kartlegging, Oppbevaring, Sikring og Tilgjengeliggjøring av arkivene for publikum m.fl. ○ Overføring av kunnskap fra de som har bygd opp arkivet til kultur/ bibliotek ○ Innsamling og formidling av vår lokalhistorie i samarbeid med lag/org. ○ Utgivelse av SDB annen hvert år neste i 2014/2015. og SDK hvert år ○ Å få på plass en permanent informasjonstavle i Saksenvik i samarbeid med PLUT, NFK, NGU m.fl. Slik at prosjektet <i>Kulturminner i Saksenvik</i> kan avsluttes ○ Å være en koordinator i arbeidet med Kvernsteinsformidling i samarbeid med de øvrige aktørene 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fellesprosjekt med biblioteket ○ Samarbeid med Nordlandsmuseet samt lag/org. Ekstern bistand fra bl.a. Arkiv i Nordland m.fl.  <ul style="list-style-type: none"> ○ Utgivelse av SDK 2015 ○ Samarbeid med Årbokredaksjonen i Salten samt lag/org. ○ Kommunen er med i Kvernsteinsnettverket til Stiftelsen Norsk Kvernsteinsenter ○ Samarbeid med Saltal Kvernsteinslag og Nordlandsmuseet 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Forprosjekt (KOST) ○ Innhenting av kompetanse ○ Digitalisering av fotoarkiv ○ Forprosjekt – veien videre? ○ Bistå publikum, lag/org. med gamle bilder til bl.a. visning på sykehjem/omsorgsbolig, Kirkejubileet m.m. ○ Salg av bøker i samarbeid med biblioteket m.fl. ○ Delta på årlig nettverkssamling m.m. ○ Bistå i ulike arrangementer i samarbeid med Saltal Kvernsteinslag og Nordlandsmuseet

Barn og ungdom

Satsingsområder	Mål	Drift 2014	Aktiviteter 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Videreføre det gode arbeidet i kjølvannet av utnevnelsen og prisen som årets oppvekstskommune i Nordland. • Etablere et tettere og formalisert samarbeid med ungdomsrådets og oppfølging av rådets vedtak • Jobbe for å få lagt Fylkeskulturmonstringen til Saltdal. • Jobbe for å realisere et nytt interkommunalt teaterprosjekt • Etablere LAN i samarbeid med IT-avdelingen og ungdomsråd • Jobbe aktivt med UKM gjennom hele året. • Styrke samarbeidet rundt Slipen scene (UKM pluss andre arrangement) • Videreføre satsingen i forhold til miljøet rundt Rockebingen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Å gi barn- og unge et spennende og utviklende fritidstilbud. Tilbudene skal virke forebyggende og stimulerende i forhold til bosettingen i Saltdal. ○ Utvikle innholdet i eksisterende tilbud. ○ Utvikle nye tilbud som styrker vårt kandidatur som årets barne- og ungdomskommune i Norge 2014. ○ Styrke samarbeidet med andre enheter/lag og organisasjoner. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Klubbkvelder 4 ganger uken på Røklund og Rognan, henholdsvis 1 og 3 pr. uke.  <ul style="list-style-type: none"> ○ Drift av rockebingen ○ Avvikle forskjellige typer arrangement gjennom året. ○ Delta på Base Camp ○ Videreføre "Stjerner i sentrum". 	<p>Aktiviteter 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Januar: Nyttårsball ○ Februar: UKM ○ Mars: Alpintur til Tamaby ○ April: Fylkesmønstring. ○ Mai: Rusfritt 16.mai arrangement Juni/Jul: UKM Landsmønstring Trondheim, Feriekubb ○ August: Stjerner i sentrum ○ September: Fritidsmesse, BaseCamp Salten, Back to School party i samarbeid med ungdomsråd og 10.klasse ○ Oktober: LAN i samarbeid med ungdomsråd og IT- avdelingen ○ November: Ungdomskonsert Slipen scene ○ Desember: Juleball 

Annet

Satsingsområder	Mål	Drift 2014	Aktiviteter 2014
<ul style="list-style-type: none">• Kino • Gi innbyggerne i god informasjon om ulike kulturtilbud, arrangementer og aktiviteter gjennom kommunens hjemmeside og i sosiale medier.• Realisere prosjektet "SAMMEN" i samarbeid med NAV.• Arbeidsoppgaver internt.	<ul style="list-style-type: none">○ Videreføre ordningen med Bygdekino frem til vi har digitalisert kino på plass.○ Gi innbyggere i Saltdal et godt og stabilt kinotilbud i hjemkommunen. ○ Gjennomføring av OU-prosessen og interne tilpasninger i arbeidsoppgaver og ressursbruk på enheten.	<ul style="list-style-type: none">○ Samarbeide og tilrettelegge for Bygdekinoen. ○ Ivareta henvendelser fra publikum.○ Utleie av Samfunnshuset og aktivitetshuset.○ Kontakt med lag og foreninger.○ Salten kultursamarbeid.○ Saksbehandling kulturmidler 2014.○ Organisere prosjektet "Sammen" i samarbeid med NAV.	<ul style="list-style-type: none">○ Kino ca. hver 14. dag○  Bygdekinoen○ 17. mai arrangement ○ Den kulturelle spaserstokken○ Grunnlovsjubileet○ Teater○ Møte med lag og foreninger○ Oppfølging av medarbeidersamtalene

