



Saltdal kommune
Enhet - Saltdal barnehager

Rognan barnehage

Deres ref:

Vår ref
2007/1246

Saksbehandler

Grete Pettersen, tlf.: 75 68 20 40

Dato

28.01.2013

Rapport fra tilsyn 28.01.13

Til stede:

Styrer Jan Ingvar Johnsen

Verneombud Kjellrun Abelsen

Saltdal kommune: Grete Pettersen

Foreldrerepresentant: sykdomsforfall

Tema 1 Politiattest, jfr. Barnehagelovens § 19

Ved alle tilsetninger kreves attest etter loven.

Der er foretatt en grundig vurdering av hvilke personer som regelmessig oppholder seg i lokalene. Styrer ønsker å ta opp i kollegiet styremøter om den skjønsmessige vurdering av hvilke personer dette kan omfatte. Likeledes nærmere begrunnelse på hvorfor attester ikke skal leveres tilbake til søker men makuleres.

Kommunen har ingen merknader til dette punktet.

Tema 2 Beredskapsplaner, sikkerhet, jfr. forskrift miljøretta helsevern § 14

Barnehagen har sikkerhetsperm som dekker forskriften.

Barnehagen har rutiner for introduksjon til nye medarbeidere.

Barnehagen har handlingsplan for ulykker.

Barnehagen har ikke oversikt over kommunal beredskapsgruppe.

Lokaler for evakuering er ikke avklart.

Merknad: Rutiner for sikkerhet kan repeteres for personalet med jevne mellomrom.

Barnehagen bør ha kjennskap til kommunal beredskapsgruppe, samt avklart forhold til tilgjengelig evakueringslokale.

Postadresse

Kirkegt. 23, 8250 Rognan

Besøksadresse

www.saltdal.kommune.no

Telefon

75 68 20 00

Telefaks

75 68 20 01

Org.nr

972 417734

E-post: postmottak@saltdal.kommune.no

Bankkto: 4628.07.00495

8943.07.02492

Bankkto-skatt: 6345.06.18405

Tema 3 Foreldre medvirkning, jfr. barnehagelovens § 4

Barnehagen har samarbeidsutvalg.

Barnehagen får innspill fra foreldre gjennom avkryssingsskjema 2 ganger i året.

Saker av særlig viktighet forelegges samarbeidsutvalget.

Etter innspill fra foreldrerepresentantene innhenter styrer foreldrenes innspill på saker ved behov.

Kommunen har ingen merknader til dette punktet.

Barnehagen bes innen 1. mars om å gi skriftlig tilbakemelding om tiltak på merknad:

- Repetisjon av sikkerhetsrutiner for personalet
- Kjennskap til kommunal beredskapsgruppe
- Tilgjengelig evakueringslokale

Med vennlig hilsen



Grete Pettersen
enhetsleder

Kopi til:
rådmannen

SAMARBEIDSAVTALE

FOR

BARNEVERNTJENESTEN I BEIARN OG SALTDAL KOMMUNE.

1.a. Vertskommune.

Beiarn og Saltdal kommuner har vedtatt å opprette felles barneverntjeneste for utøving og drift av barneverntjenesten i de to kommunene. Samarbeidet er organisert etter reglene i kommuneloven § 28b om vertskommunesamarbeid, der Saltdal kommune skal være vertskommune og Beiarn kommune er samarbeidskommune.

Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen, ledelse og rapportering inngår her. Vertskommunen skal ellers levere støttefunksjoner og andre ytelser som bidrar til kostnadseffektiv drift. Vertskommunen har ansvar for kvaliteten på tjenesten og dermed at det er tilstrekkelig ressurser for å ivareta lovkravene.

Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta rettigheter og plikter iht arbeidsmiljøloven og avtaleverket.

Lønns og arbeidsvilkår følger vertskommunen sine regler uten særavtaler.

1b. Samarbeidskommune.

Samarbeidskommunen har ansvar for å bevilge tilstrekkelig ressurser for å ivareta sin del av avtalen.

2. Delegasjon

Saltdal kommune v/barnevernleder får delegert all myndighet (retter og plikter) til utøving av lov om barneverntjenester av 17.juli 1992 nr.100, fra Beiarn kommune.

Lederen rapporterer direkte til leder for Helse- og familie i Saltdal kommune.

3. Formål

Formålet med samarbeidet er å utvikle, etablere og drive en felles barneverntjeneste for Beiarn og Saltdal kommune. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- En aktiv og forebyggende innsats fra begge kommunene
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser

- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

4. Kontorsted

Hovedkontoret skal ligge i Saltdal kommune. 1 felleskontor skal være tilgjengelig i Beiarn kommune. Stillingsressurser skal utplasseres i begge kommunene for å sikre effektiv drift og for å ivareta formålene beskrevet i forrige punkt. Oppmøtested settes til hjemkommunen ved ordinær arbeidstids begynnelse og reise til/fra nabokommunen skjer innenfor arbeidstid.

Dersom vertskommunesamarbeidet oppløses vil de ansatte i Beiarn og Saltdal ha fortrinnsrett til ansettelse i det kommunale barnevernet i begge kommuner dersom det er ledige stillinger der. Ansvar fordeles ut fra de stillingshjemler hver kommune hadde med seg når barnevernsamarbeidet ble opprettet.

5. Barnevernets oppgaver.

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er delegert kommunene etter barnevernloven, denne avtalen og kommunestyrenes vedtak.

6. Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes.

7. Samarbeid

Barneverntjenesten skal holde god kontakt med andre kommuner og tilgrensede fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formåltjenelig samordnes med kommunenes øvrige tjeneste produksjon og ressursinnsats.

8. Personale

Personalet som i dag er ansatt i barneverntjenesten i deltakerkommunene blir med virkning fra 1.8.2012, etter nærmere avtale mellom den ansatte og kommunen, overført til Saltdal kommune, som blir deres nye arbeidsgiver. De ansatte går inn i den nye fellestjenesten for de to kommunene.

9. Budsjett

Vertskommunen fremmer forslag til årlig driftsbudsjett for tjenesten jfr. budsjettprosessen i vertskommunen. Begge kommunene vedtar budsjett. Budsjettet er gyldig når begge kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet.

10. Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for drift av tjenesten. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres som eget regnskap i kommunens driftsregnskap. Det føres et delregnskap for tjenestens drift og egne regnskap for utgifter til tiltak i hver kommune.

11. Fordeling av utgifter.

Vertskommunen er ansvarlig for overordnet ledelse, regnskapsføring, revisjon o.l for drift av tjenesten, uten refusjon av samarbeidskommunen.

Lønnsutgiftene knyttet til funksjon 244 for barneverntjenesten fordeles etter samme innbyrdes forhold som kommunens nåværende innsats i barneverntjenesten. Dette innebærer at Beiarn kommune årlig overfører Saltdal kommune tilskudd tilsvarende 0,6 årsverk.

Driftsutgifter (kontorutgifter, kursutgifter etc) knyttet til funksjon 244 fordeles slik: 85 % Saltdal kommune, 15 % Beiarn kommune. Det blir gjennomført avregning etter avsluttet regnskap i året etter budsjettåret.

Samarbeidskommunen betaler et a konto beløp på 50 % av kommunens budsjetterte årsbeløp til vertskommunen 20. januar og 2. juli.

Hver kommune har det økonomiske ansvaret for tiltak og andre eksterne kostnader til tiltak, jfr. Funksjon 251 og 252, knyttet til barnet i den enkelte kommune.

Kostnader som den enkelte kommune har til etablering av ordningen, skal dekkes av den respektive kommune.

12. Organisering og rapportering

Tjenesten organiseres som en fagtjeneste, for tiden under Helse og familie i Saltdal kommune. Økonomirapporter sendes tertiersvis og det skal rapporteres både for drift og tiltak i de respektive kommuner.

13. Iverksetting og oppsigelser

Denne avtalen gjelder fra 1.8.2012. Alle oppgaver etter lov om barneverntjenester skal fra dette tidspunktet være overført rådmannen i Saltdal kommune. Avtalen er ikke avgrenset i tid, men den kan sies opp med 1 års varsel. Oppsigelser må være skriftlig etter vedtak i det enkelte kommunestyre,

6

og gjelde fra 31.12 det gjeldende år. Kommunen kan avtale kortere avviklingstid, dersom begge kommunene er enige om det.

14. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene fremsetter krav om det. Eventuelle endringer krever godkjenning fra begge kommunene, i form av vedtak.

15. Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning av begge kommuners kommunestyre. Vertskommunen foreslår forhandlinger med potensielle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

16. Tvist

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene.

Saltdal

Beiarn

.....
Mary-Ann Meisler
Kst. Rådmann

.....
Ole Petter Nybakk
Rådmann

Årsplan enhet barnehager 2012 med evaluering

➡ Videreføres i 2013

Tema	Innhold	Ansvar	Tid	Ferdig
BRUKER-UNDERSØKELSE	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre undersøkelse Evaluere resultat Framlegg levekår 	R-leder/styrer R-leder/hver bhg R-leder	Vår 2012 Høst 2012 Høst 2012	FERDIG
VEDLIKEHOLD BYGG ➡	<ul style="list-style-type: none"> Slutføre etter vedtatt plan 	R-leder/styrer i samarbeid med BYTE	Sommer 2012	NOE ARBEID GJENSTÅR
FOKUS PÅ REALFAGENE I BARNEHAGEN ➡	<ul style="list-style-type: none"> Innenfor LA 21 prosjektene å skolere barn og voksne i geologi, biologi, fysikk og kjemi 	Styrene i samarbeid med LA 21 gruppa	Hele året	1 LA21-opplegg med videregående. Arbeidsgruppe nedsatt
FOLKEHELSE/PSYKISK HELSE ➡	<ul style="list-style-type: none"> TIBIR Felles virksomhetsplan Prosjekt Ut=in Rapport for status og videre planer 	Foreldreveilederne R-leder/styrer R-leder/styrer R-leder/Engan bhg	Hele året Hele året Ut 2012 Mars 2012	Barnehagene ønsker flere familieveiledere. Fellesplan ferdig sommer 2013. Ut=in videreføres. Rapport levert
KOMMUNALT TILSYN ➡	<ul style="list-style-type: none"> Føres etter barnehageloven og på rammeplanens innhold 	R-leder	Høst 2012	2 TILSYN i 2012 4 i 2013
KOMPETANSE ➡	<ul style="list-style-type: none"> Øke antall tilsatte med fagbrev Kursrekke for assistenter LA 21 	R-leder/styrer RKK LA21 gruppa	Hele året 2012/2013 Hele året	Arbeidet er godt i gang.
OPPFØLGING AV SYKEMELDTE	<ul style="list-style-type: none"> Forebygge sykemeldinger Studere arbeidsrelatert sykefravær Planlegge tiltak 	Styrer Styremettverk Styremettverk		FERDIG som hovedfokus

7



Vår ref
2009/1400

Saksbehandler
Solveig Annie Strøm, tlf.: 756 82 038. E-post: solveig.stroem@saltdal.kommune.no

Dato
31.1.2013

Handlingsplan for folkehelse 2013

MÅL: Bedre folkehelsen til befolkningen i Saltdal kommune.

Skal omtale ressurser, finansiering, ansvarsfordeling og fremdriftsplan.

KOSTNADER: Mer penger brukt til forebygging gir mindre behov for behandling senere i livet. Finansiering og ressurser må gjennomgås når sakene tas opp på hver enkelt enhet i kommunen. En fremdriftsplan for tiltakene må gjennomgås i hver enkelt enhet.

TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	NÅR	KOMMENTARER
1. Kompetanseheving om folkehelse.	Folkehelsekoordinator Arbeidsgruppe	2013	Folkehelsekonferanse og samarbeid i Salten årlig. Hjemmeside.
FYSISK AKTIVITET			
2. Frisklivssentral ved Saltdal Helsesenter.	Leder for HEFA Folkehelsekoordinator	2013	Budsjett 250 000,- årlig. Stillingen er utlyst.
3. Friskliv har mange tilbud.	Friskliv	2013	Programmet oppdateres jevnlig. Ligger på hjemmesiden.
4. Lysløype Rognan. Brukes som helårsløype.	Rognan Idrettslag, skigruppa	2013	Turløypa er egnet for friluftundervisning. Ønske om quarterpipe og kuleløype. Flere er opplært på drift av tråkkemaskinen.
5. Trimkasser, gapahuker og turmål.	Kultur og forbyggende enhet Folkehelsekoordinator Utmarkskonsulent Frivillige Prosjektleder sykkelsti	Årlig	Enkle kart til turmålene. Mer merking av stiene. Bedriftstrimkasser.
6. Eldre som er i omsorgsbolig og sykehjem.	Pleie og omsorg Fysioterapeuter	Årlig	Eldre forebygger plager med regelmessig fysisk aktivitet. Heimly, Knaggen. Utfordringer er demente, ensomme og eldrebølgen med flere hjemmeboende eldre.
7. Treningstur/sosialt samvær i Lyspunktet 1 gang per uke.	Frivillighetssentralen, Saltdal Kommune og Mental helse. 30 % stilling.		Trimtur på fredag kl. 11 ved aktivitetshuset. Mental helse har prosjekt

			»tjukkas» som møtes for motivering og sosialt samvær.
8. Ønsker i nærmiljøet: - Ungdom ønsker motorcrossbane. - RIL håndball ønsker sandhåndballbane ved Øyra.	Kultur PLUT		Det finnes paintballbane på Russånes. Søknad.
9. Psykisk utviklingshemmede.	Pleie- og omsorg Forebyggende enhet	2013	Søknad om trening og sunt kosthold for å forebygge overvekt.
10. Polarleker/leir for f.h. fra Nordland.	Saltdal kommune	Årlig	Søknad sendt
11. Polartreff for seniorer fra Nordland.	Saltdal kommune	Årlig	Søknad sendt
12. Overvektsguppe barn.	Fysioterapeut	Årlig	10-12 barn under 16 år. Guttegruppe på Røklund.
13. Sykling og kulturtilbud	Kultur Prosjektleder sykkelsti Folkehelsekoordinator PLUT		Sykelsti fra Lønsdal til Rognan. Flere gang og sykkelveier. Fremme miljøvennlig transport- aktiv transportplan.
KOSTHOLD OG TANNHELSE			
14. Sunn kost i barnehager.	Enhetsleder barnehager	Årlig	Arbeide for et fortsatt sunt kosthold i barnehagene.
15. Sunt kosthold i skolene.	Rektorer	Årlig	Saltdal videregående skole har grønn kantine og frokost før eksamen. Ungdomsskolene har elevdrevet kantine. RUSK har frokosttilbud. Helsestasjonen gir info til foreldrene.
16. Frukt/grønt i skoler.	Skolene Foreldre	2013	Røklund og Rognan ungdomsskole får gratis frukt. Barneskolen: foreldrene kan bestille på nettet. Det bør være gratis frukt til alle elever i Saltdal
17. Vannkjølere i skolene for å få ned brusdriking.	Skolene	2013	En skole mangler vannkjøler.

RØYKESLUTT			
18. Arbeide mot å bli en røykfri kommune. Røykesluttkurs.	Frisklivssentral	2013	
PSYKISK HELSE			
19. Møteplasser for ungdom mellom 13-19 år. Mange slutter med organisert idrett. Ungdommen trenger sosiale møteplasser med voksne tilgjengelig. Mosjon for moro skyld	Kultur HEFA Frivillig	2013	Barne- og ungdomsklubb er Åpent 1-2 ganger i uka under Rognan Barnehage. Alpinturer, Tærnaby, Vestvatn. Ferieklubb- de med spesielle behov prioriteres. 20-25 gutter i alderen 13-15 år spiller håndball uten å være med i kamper.
20. Gratis frokost rus-/psykiatri	Knaggen	2013	
21. Tur-ut	Knaggen	2013	
22. Familieveiledning. Foreldrene trenger støtte og veiledning i å takle forelderrollen.	HEFA Helsestasjonen	Årlig	Det gis foreldreveiledning. Barn og unge med psykiske vansker, som faller utenfor eller har spesielle behov trenger ekstra oppfølging.
23. Prosjekt for å gi et aktivitetstilbud til brukere av psykiatritjenesten	HEFA, psykiatri	2013	8 brukere gis et variert tilbud etter ønsker: friluftsliv, kino, bowling, bilmekking ol. Søknad sendt.
BARNEHAGER			
24. Arbeide for å få 6 helsefremmende barnehager.	Salten Friluftsråd RKK enhetsleder barnehager 2 private barnehager	Årlig	Retningslinjer fra nasjonalt hold- samme som skolen. Ønsker satsing på psykisk helse i 2013. Ønsker skøyter til 5-6 åringer. Ønsker transport til fiskeplasser.
SKOLER			
25. Arbeide for å få 4 helsefremmende skoler.	Rektorene Skolefaglig koordinator	Årlig	Retningslinjer fra nasjonalt hold - mer fysisk aktivitet daglig, kosthold, psykisk helse, naturopplevelse, rus, røyk og snus, medvirkning, evaluering, helsefremmende undervisning.
26. Sitteplasser ute og aktivitetsløype.	Saltdal Videregående skole	2013	Elever og rektor arbeider med dette.

27. Skolegården og nærmiljøet rundt skolen, kan også brukes når skolen er stengt.	Rognan u-skole Rognan barneskole Røkland skole PLUT Folkehelsekoordinator Kulturetaten Frivillighetsentralen	2013	Trygge skoleveier Bruk av refleks Skiløyper Isflater tilgjengelig Trygge akebakker Sykle og gå til skolen Mer aktivitet i skolegården- søknad sendt.
28. Informasjonsbrosjyre til ungdom på hybel og andre som ikke er lokalkjente.	Kultur i samarbeid med Saltdal Videregående Skole	2013	Det arbeides med en kort brosjyre. Det er 80 hybelboere i kommunen.
29. Hindre frafall i skolen.	Saltdal Videregående skole RUSK Røkland skole	2013	Ny giv PALA Sosiallærer
30. Psykisk og fysisk helse, veiledning.	Alle skolene Helsesøstrene	Årlig	Er en del av undervisningen. Åpen dør hos helsesøster 1 dag per uke. Arbeide for mindre mobbing.
ARBEIDSPASS			
31. Helsefremmende arbeidsplasser.	Hemis Folkehelsekoordinator	Årlig	
32. Svømming for ansatte.	Flere arbeidsplasser leier Rognan svømmehall.	Årlig	For ansatte i Saltdal kommune hver onsdag kl. 18-19.
33. Sykle til jobben. - Midnattsolrittet	Folkehelsekoordinator Frivillighetssentralen Prosjektleder sykkelsti	Årlig	1. mai – 1.september 2. helg i juni er det Midnattsolritt.
34. Oktobertrim.	Arbeidsplassene kan melde seg på Bedriftsidrettens landsforbund. Formannskapssekretær	Årlig	Aktiv med jobben.
36. Trimrom.	Leder på hver arbeidsplass	2013	Sykehjemmet- kun for pleie- og omsorg og brann. Knaggen- åpen for ansatte og brukere ved Vensmoen eller medlem av Friskliv/Mental Helse.
37. Trim for utsatte grupper i arbeidslivet.	Arbeidsplassene	2013	Flere bedrifter gir prisavslag til ansatte ved Stamina HOT. Rognan Barnehage har et tilrettelagt trimtilbud, prosjekt.
38. Flyktninger, integrering.	Helsesøster for flyktninger Flyktningekontoret Hero mottak Kulturkontoret	2013	Ballbinge mellom Mottaket og Saltdal Videregående Skole.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Sign.	Eksp. til:	

Søknad fra Skansen Velforening vedrørende planlagt bygging av balløkke

Foreliggende dokumenter:

- Søknad fra Skansen Velforening
- Veileder for kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet
- Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse

Sakens bakgrunn

Skansen Velforening søkte om spillemidler til en balløkke i 2011, og balløkken ble prioritert som nummer 1 på handlingsplanen for nærmiljøanlegg i kommunedelplanen for fysisk aktivitet og naturopplevelse i Saltdal kommune. De totale kostnadene på balløkkene er beregnet til kr 523 300,- inkl. mva, basert på pristilbud fra Scansis AS. Dette har velforeningen tenkt å finansiere gjennom spillemidler, kommunal støtte, folkehelsemidler, Norges Fotballforbund og egenkapital med egeninnsats. Skansen Velforening har nå fått tildelt kr 200 000,- i støtte i form av spillemidler i 2011. For å komme i gang med byggingen har velforeningen sendt en søknad til kommunen hvor de søker om følgende:

At kommunen skal stå som utbygger av balløkken

I søknaden fra Skansen Velforening vises det til et tidligere vedtak i kommunestyret 12.02.2009: *"Det fastsettes som prinsipp at kommunen står som utbygger av idrettsanlegg og tilbakefører momsen til anlegget etter modell av utbygginga av kunstgressbanen på Rognan der utbygger selv ønsker det."*

I møte med representanter fra Skansen Velforening forteller de at de ønsker at kommunen skal stå som utbygger for å få kompensasjon av merverdiavgift.

At anleggets belysning skal tilknyttes det kommunale gatelysnettet og at driftsutgiftene til dette skal dekkes av kommunen

Det er ønskelig med områdebelysning (ca 6 punkter) i tillegg til 2 punkter tilknyttet balløkkene.

Et kommunalt tilskudd på kr 200 000,- til byggingen av balløkken.

Vurdering

Balløkken på Skansen er et godt eksempel på et privat initiativ som gagnar oppvekstmiljøet til mange barn i området. Velforeningen har allerede lagt ned betydelig arbeidsinnsats og penger til tomtekjøp og bearbeidelse av tomta. Velforeningen kommer til å stå for drift og vedlikehold av anlegget når det er ferdig.

I veilederen for kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet som er utgitt av kulturdepartementet, står det at "Kommunen bør være pådriver for å bygge nærmiljøanlegg og legge til rette for realisering av disse. Ved siden av idretten kan velforeninger, borettslag og andelslag m.v. være viktige medspillere." Skansen Velforening har i dette tilfellet tatt initiativ til planlegging, bygging og drift av et nærmiljøanlegget. Kommunen bør støtte opp om denne type private initiativ som gagnar barn og unges oppvekstvilkår i kommunen.

Når det gjelder kompensasjon av merverdiavgift har vedtaket i kommunestyret 12.02.2009 i utgangspunktet ingen gyldighet siden det kun er anlegg som kommunen selv forvalter, drifter og vedlikeholder som er berettiget til kompensasjon av merverdiavgift. Kunstgressbanen, som det er referert til i vedtaket i kommunestyret 12.02.2009 og i søknaden fra Skansen velforening, forvaltes, driftes og vedlikeholdes av kommunen, og faller derfor inn under denne ordningen. Imidlertid finnes det en ordning gjennom kulturdepartementet hvor det kan søkes om kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Skansen Velforening oppfyller kravene for å søke om kompensasjon gjennom denne ordningen, men det er lite sannsynlig at velforeningen vil få full kompensasjon siden det vanligvis er bevilget for lite midler fra staten i forhold til hva det søkes om hvert år. Derfor kan velforeningen oppleve at de får mindre i momskompensasjon enn de i utgangspunktet hadde budsjettet med.

Det er usikkert om det kommunale gatelysanlegget som ligger nærmest der hvor balløkken skal ligge, kan benyttes. Det bør gjøres strømmålinger og bergninger før kommunen gir svar på om belysningen kan tilknyttes det kommunale gatelysanlegget, og om kommunen kan dekke driftsutgifter. Denne delen av saken bør utsettes til det har vært gjort strømmålinger og sett på mulige løsninger.

Skansen Velforening søker også om et kommunalt tilskudd på kr 200 000,- til byggingen av ballbingen. I møte med representanter fra Skansen Velforening informerer de om at de ønsker minimum kr 130 000,- i kommunal støtte for å gjennomføre prosjektet. Alt over denne summen vil selvfølgelig forenkle gjennomføringen av prosjektet. Saltdal kommune har avsatt kr 440 000,- i investeringsbudsjettet for egenandel til spillemidler, forutsatt at 50 % av denne summen er spillemidler. Det vil si at det er kr 220 000,- som er kommunale midler. Av disse midlene er kr 120 000,- allerede disponert til den kommunale ballbingen som skal plasseres mellom Saltdal vgs. og Rognan Mottakssenter, jfr formannskapssak den 30.06.2011. Dermed gjenstår kr 100 000,- av disse midlene for 2011. Det har tidligere kommet signal fra Saltdal Skytterlag om at de har planer om å søke støtte av disse midlene, men det er foreløpig ikke kommet en konkret søknad.

Det er i utgangspunktet ønskelig å kunne gi Skansen Velforening hele summen på kr 130 000,- som de har søkt om, men det gjenstår imidlertid bare kr 100 000,- på budsjettet til dette formålet. Kommunen kan vurdere å forskuttere de resterende kr 30 000,- fra neste års budsjett, eller anbefale velforeningen om å sende en ny søknad i 2012 på de resterende kr 30 000,-.

Rådmannens innstilling

Velforeningen får avslag på søknaden om at kommunen står som utbygger av anlegget siden det ikke vil gi velforeningen fordeler når det gjelder kompensasjon av merverdiavgift.

Svar på søknad om å tilknyttes det kommunale gatelysnettet utsettes til det har vært gjennomført strømmålinger og sett på mulige løsninger.

Skansen Velforening tildeles kr 100 000,- av avsatt egenandel til spillemidler i budsjettet for 2011 til å bygge balløkke på Skansen.

PS 65/11 Søknad fra Skansen Velforening vedrørende planlagt bygging av balløkke**Rådmannens innstilling**

Velforeningen får avslag på søknaden om at kommunen står som utbygger av anlegget siden det ikke vil gi velforeningen fordeler når det gjelder kompensasjon av merverdiavgift. Svar på søknad om å tilknyttes det kommunale gatelysnettet utsettes til det har vært gjennomført strømmålinger og sett på mulige løsninger. Skansen Velforening tildeles kr 100 000,- av avsatt egenandel til spillemidler i budsjettet for 2011 til å bygge balløkke på Skansen.

Saksprotokoll i Formannskap - 23.08.2011**Behandling:****Enstemmig innstilling:**

Velforeningen får avslag på søknaden om at kommunen står som utbygger av anlegget siden det ikke vil gi velforeningen fordeler når det gjelder kompensasjon av merverdiavgift. Svar på søknad om å tilknyttes det kommunale gatelysnettet utsettes til det har vært gjennomført strømmålinger og sett på mulige løsninger. Skansen Velforening tildeles kr 100 000,- av avsatt egenandel til spillemidler i budsjettet for 2011 til å bygge balløkke på Skansen.

Saksprotokoll i Kommunestyre – 21.09.11**Behandling:**

Camilla Olsen fratrådte som innhabil.

Enstemmig vedtak:

Velforeningen får avslag på søknaden om at kommunen står som utbygger av anlegget siden det ikke vil gi velforeningen fordeler når det gjelder kompensasjon av merverdiavgift. Svar på søknad om å tilknyttes det kommunale gatelysnettet utsettes til det har vært gjennomført strømmålinger og sett på mulige løsninger. Skansen Velforening tildeles kr 100 000,- av avsatt egenandel til spillemidler i budsjettet for 2011 til å bygge balløkke på Skansen.

16

Skansen Vel-forening
v/ Ole M. Jansen
Kompanigata 26
8250 ROGNAN

Saltdal kommune
Rådmannen
8250 ROGNAN

SØKNADER VEDRØRENDE SKANSEN NÆRMILJØANLEGG

Skansen velforening planlegger et nærmiljøanlegg på Gnr.42 Bnr.312. Dette er et nærmiljøanlegg som er tenkt brukt av alle aldersgrupper, som i hovedsak vil bestå av sandkasse, huskestativ, grillplass, balløkke, utebordtennisbord og klatretau. Balløkka er en flerbruksløkke som kan inneholde fotball, volleyball, basketball og tennis. Banen kan også islegges vinterstid for skøyteaktiviteter.

Prosesen

Det er søkt om spillemidler til anlegget. Saltdal kommune har i kommunestyre den 17.02.2011 vedtatt kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelser, hvor Skansen Nærmiljøanlegg er prioritert som nummer 1 i handlingsplanen for nærmiljøanlegg 2009-2012.

Søknader

Skansen velforening søker med dette om at Saltdal kommune står som utbygger av Skansen Nærmiljøanlegg. Dette for å få tilbakeført momsen til anlegget.
Viser til enstemmig vedtak fra kommunestyre 12.02.2009:

«Det fastsettes som prinsipp at kommunen står som utbygger av idrettsanlegg og tilbakefører momsen til anlegget etter modell av utbygginga av kunstgressbanen på Rognan der utbygger selv ønsker det.»

Vi søker videre at anleggets belysning tilknyttes det kommunale gatelysnettet, og at driftsutgiftene dekkes av kommunen. Det er ønskelig med områdebelysning(ca.6 punkter) i tillegg til 2 punkter tilknyttet balløkka.

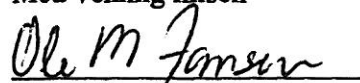
Til utbygging av balløkka søker vi med dette om et kommunalt tilskudd på kr. 200.000,-

Den totale kostnaden på balløkka er beregnet til 523.300,-inkl.moms, basert på pristilbud fra Scansis AS. Dette er tenkt finansiert gjennom spillemidler, kommunal støtte, Folkehelsemidler, Norges Fotballforbund og egenkapital med egeninnsats.

Planlagt byggestart våren 2011.

Skulle det være spørsmål ang. søknaden er det bare å ta kontakt for utfyllende informasjon.

Med vennlig hilsen



for prosjektgruppa

Ole M. Jansen - 91300513

- 5 SEPT. 2012

17

Skansen Velforening
v/ Håvard Jansen
Regimentgata 12
8250 ROGNAN.

4. september 2012

Saltdal Kommune
Kulturenheten
8250 ROGNAN

SØKNAD OM TILSKUDD - SKANSEN NÆRMILJØANLEGG

Viser til tidligere søknad pålydende kr. 130.000,- vedrørende etablering av balløkke på Skansen.

Da tippemiddelpotten fra fjoråret(2011) var oppbrukt, ble vårt søknadsbeløp avkortet med 30.000,-. Vi fikk innvilget 100.000,- noe vi forøvrig er svært fornøyd med. Vi fikk imidlertid lovnad på resterende 30.000,- skulle hentes fra årets pott(2012), slik at hele vårt søknadsbeløp dermed ble innvilget. Dette når anlegget sto ferdig.

Balløkka er nå ferdigstilt og Skansen Nærmiljøanlegg er en realitet. Lørdag 1. september hadde vi formell åpning hvor ca. 100 sambygdinger overvar begivenheten.

Hele prosjektet er ikke betalt, flere leverandører har ikke fått sitt oppgjør. Vi søker derfor Saltdal kommune om resterende 30.000,- slik at vi får gjort opp overfor våre fordringshavere.

De beste hilsener



Håvard Jansen
Skansen Velforening

18

22 FEB. 2013

12/1221

Søknad om serveringsbevilling

(jf. serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55)

1. Det søkes om slik bevilling		
<input type="checkbox"/> Ny bevilling	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	Virksomheten er overdratt (dato): 31.01.2013
Informasjon om tidligere eier		
Navn	Perlys Gatekjøkken AS	
Adresse	Postnr. 8255	Poststed Rogran
Telefon	E-post	
	Org.nr. 956127947	

2. Bevillingssøker		
Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i serveringsloven? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
I tilfelle ja, hvilke?		
Bevillingssøker er enten en fysisk person eller et selskap		
A. Bevillingssøker er en PERSON		
Navn	Rønnaug Markussen	
Bostedsadresse	Urbakken 4	
Postnr. 8255	Poststed Røklund	Skatekommune Saltdal
Telefon 99352744	E-post roemar@sbnett.no	
B. Bevillingssøker er et FORETAK, LAG eller FORENING		
Firmanavn	Perlys Gatekjøkken AS	
Kontoradresse	Urbakken 4	
Postnr. 8255	Poststed Røklund	Skatekommune Saltdal
Daglig leder/kontaktperson	Rønnaug Markussen	
Telefon 99352744	E-post roemar@sbnett.no	
	Fødselsnr. (11 siffer)	

3. Eiere av serveringsstedet		
A. Reelt underliggende eierforhold		
Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.		
Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Rønnaug Markussen		50%
Adresse	Postnr. 8255	Poststed Røklund
Telefon 99352744	E-post roemar@sbnett.no	
Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Per Arne Østholdt		50%
Adresse	Postnr. 8255	Poststed Røklund
Telefon 91771319	E-post	

19

3. Eiere (Eiers)			
Eierens navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
Eierens navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.			
Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten			
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknøying	
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknøying	

4. Daglig leder			
Daglig leder må være en fysisk person			
Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

Navn: *Rønnaug Markussen*
 Bostedsadresse: *Urbakken 4*
 Postnr.: *8255* Poststed: *Rømlund* Skattekommune: *Saltdal*
 Telefon: *99352744* E-post: *roema@sbnnett.no*

20

5. Serveringsstedet					
Navn Pertys Gatekjøkken AS					
Stedsadresse Strangata 19B			Gnr.	Bnr.	Telefon 75690008
Postnr. 8250	Poststed Rognan				
Serveringsstedets størrelse					
m ²		Antall sitteplasser 20			
Serveringsstedets driftskonsept (sett kryss og gi nærmere forklaring nedenfor)					
<input type="checkbox"/> Kafeteria <input checked="" type="checkbox"/> Gatekjøkken <input type="checkbox"/> Servering i danserestaurant <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser nedenfor <input type="checkbox"/> Spiserestaurant <input type="checkbox"/> Pub <input type="checkbox"/> Servering i overnattingsvirksomhet					
Beskriv serveringsstedets driftskonsept, utforming, meny, ute-/inneservering, øvrig tilbud f.eks hva slags gjester tilbudet retter seg mot (fastboende, turister, kurs- og konferanser etc.)					
Gatekjøkken					
Benytt ev. eget ark					
Ønsket åpningstid					
<input type="checkbox"/> Sommer	Fra dato	Til dato	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	<input checked="" type="checkbox"/> Hele året
					Fra kl. (tt:mm) 11 00 Til kl. (tt:mm) 23 00
<input type="checkbox"/> Vinter	Fra dato	Til dato	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	
6. Eier av den faste eiendommen					
Eiers navn Rønnaug Markussen				Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer)	
Bostedsadresse Urbakken 4			Postnr. 8250	Poststed Rokland	
Telefon	E-post				
Eiers navn Per Arne Ostedaløft					
Bostedsadresse Urbakken 4				Postnr. 8250	Poststed Rokland
Telefon	E-post				
Eiers navn					
Bostedsadresse				Postnr.	Poststed
Telefon	E-post				
7. Sentrale persons tilknytning til annen virksomhet (slått 10 år)					
Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretakets navn og organisasjonsnummer.					
Foretakets navn				Org. nr.	
Personens navn		Posisjon/stilling		Fødselsnr. (11 siffer)	
Foretakets navn				Org. nr.	
Personens navn		Posisjon/stilling		Fødselsnr. (11 siffer)	

21

7. Søknad personers tilknytning til annen virksomhet (forts.)		
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)

Vedlegg som ber søknaden
<input type="checkbox"/> 1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av serveringsstedet.
<input type="checkbox"/> 2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
<input type="checkbox"/> 3. Målsatt tegning over serveringsstedet, inne og ute.
<input type="checkbox"/> 4. Dokumentasjon på daglig leders ansettelse ved serveringsstedet.
<input type="checkbox"/> 5. Bekreftet kopi av bevis på at daglig leder har gjennomført etableringsprøven (serv.l. § 5).
<input type="checkbox"/> 6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
<input type="checkbox"/> 7. Utskrift av aksjeleiebok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekræftet av selskapets revisor
<input type="checkbox"/> 8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse
<input type="checkbox"/> 9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
<input type="checkbox"/> 10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringselskapet).
<input type="checkbox"/> 11. Adkomst dokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
<input type="checkbox"/> 12. Finansieringsplan (dersom kommunen ber om det).
<input type="checkbox"/> 13. Drifts- og likviditetsbudsjett

Antall vedlegg som følger søknaden

Krav til vandel
<p>Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringsstedet.</p> <p>Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppbeholder en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.</p> <p>Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd, kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år. (Jf serveringsloven § 6, jf § 7)</p>

Bekreftelse og underskrift	
<p>Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i serveringsloven blir overholdt.</p> <p>Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av serveringsstedet, f.eks. skifte av daglig leder eller innstilling av driften m.m., jf. serveringsloven § 21, § 14</p>	
<p>Sted, dato</p> <p><i>Rødland 20/2-2013</i></p>	<p>Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel</p> <p><i>Rønning Markus</i></p>

Ufullstendige søknader vil bli returnert

22

12/375

Søknad om serveringsbevilling

(jf. serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55)

<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling	<input type="checkbox"/> Endring	Virksomheten er overdratt (dato):	01.03.2013
Informasjon om tidligere eier			
Navn			Org.nr.
Fratelli Rognan AS			998122090
Adresse		Postnr.	Poststed
Håndverkeren 7		8250	Rognan
Telefon	E-post		
75694331	fratelli2012@hotmail.no		

Har bevilings søker andre bevilging fra før med hjemmel i serveringsloven?		<input checked="" type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
I tilfelle ja, hvilke?			
Bevilings søker er enten en fysisk person eller et selskap			
A. Bevilings søker er en PERSON			
Navn			Fødselsnr. (11 siffer)
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		
B. Bevilings søker er et FORETAK; LAG eller FORENING			
Firmanavn			Org.nr.
Fratelli Saltdal AS			999274803
Kontoradresse			
Håndverkeren 7			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
8250	Rognan	Saltdal	
Daglig leder/kontaktperson			Fødselsnr. (11 siffer)
Ugur Yeksun			
Telefon	E-post		
94220342	uguryeksun@yahoo.no		

3. Eiere av serveringsstedet			
A. Reelt underliggende eierforhold			
Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.			
Eierens navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel	
Ugur Yeksun		100%	
Adresse		Postnr.	Poststed
Håndverkeren 7		8250	Rognan
Telefon	E-post		
94220342	uguryeksun@yahoo.no		
Eierens navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

23

3. Eiere (forts.)		
Eierens navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	
Eierens navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	
B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.		
Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten		
Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknytning
Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknytning

4. Daglig leder		
Daglig leder må være en fysisk person		
Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse		
Postnr.	Poststed	Skattekommune
Telefon	E-post	

Navn: UGW Yeksun
 Bostedsadresse: Høndverkeren 7
 Postnr.: 8250 Poststed: Rosnø Skattekommune: Saitdal
 Telefon: 75694331 E-post: UGWYeksun@yahoo.no

24

5. Serveringsstedet						
Navn Fratelli Saltdal AS						
Stedsadresse Håndverkeren 7			Gnr.	Bnr.	Telefon 75694331	
Postnr. 8250		Poststed Rognan				
Serveringsstedets størrelse						
m ²			Antall sitteplasser			
Serveringsstedets driftskonsept (sett kryss og gi nærmere forklaring nedenfor)						
<input type="checkbox"/> Kafeteria		<input type="checkbox"/> Gatekjøkken		<input checked="" type="checkbox"/> Servering i danserestaurant		<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser nedenfor
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserestaurant		<input checked="" type="checkbox"/> Pub		<input type="checkbox"/> Servering i overnattingsvirksomhet		
Beskriv serveringsstedets driftskonsept, utforming, meny, ute-/inneservering, øvrig tilbud f.eks hva slags gjester tilbudet retter seg mot (fastboende, turister, kurs- og konferanser etc.).						
						Benytt ev. eget ark
Ønsket åpningstid						
<input type="checkbox"/> Sommer		Fra dato	Til dato	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	<input checked="" type="checkbox"/> Hele året
						11 00 02 00
<input type="checkbox"/> Vinter		Fra dato	Til dato	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	
6. Eier av den faste eiendommen						
Eiers navn Helgeland Utviklingselskap AS					Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer) 980321398	
Bostedsadresse Strandgaten 31/33			Postnr. 8654	Poststed MOSJØEN		
Telefon 75 11 12 50		E-post mosjoen@bbl.no				
Eiers navn					Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer)	
Bostedsadresse			Postnr.	Poststed		
Telefon		E-post				
Eiers navn					Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer)	
Bostedsadresse			Postnr.	Poststed		
Telefon		E-post				
7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)						
Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretakets navn og organisasjonsnummer.						
Foretakets navn					Org.nr.	
Personens navn			Posisjon/stilling		Fødselsnr. (11 siffer)	
Foretakets navn					Org.nr.	
Personens navn			Posisjon/stilling		Fødselsnr. (11 siffer)	

25

7. Selskaps personers tilknytning til annen virksomhet (forts.)		
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)

Vedlegg som bør følge søknaden
<input type="checkbox"/> 1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av serveringsstedet.
<input type="checkbox"/> 2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
<input type="checkbox"/> 3. Målsatt tegning over serveringsstedet, inne og ute.
<input type="checkbox"/> 4. Dokumentasjon på daglig leders ansettelse ved serveringsstedet.
<input type="checkbox"/> 5. Bekreftet kopi av bevis på at daglig leder har gjennomført etablererprøven (serv.l. § 5).
<input type="checkbox"/> 6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
<input type="checkbox"/> 7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekræftet av selskapets revisor
<input type="checkbox"/> 8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse
<input type="checkbox"/> 9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
<input type="checkbox"/> 10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringselskapet).
<input type="checkbox"/> 11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
<input type="checkbox"/> 12. Finansieringsplan (dersom kommunen bærer om det).
<input type="checkbox"/> 13. Drifts- og likvidtetsbudsjett

Antall vedlegg som følger søknaden

--

Krav til vandel

Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppbeholder en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd, kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år. (Jf serveringsloven § 6, jf § 7)

Bekreftelse og underskrift

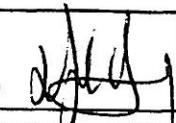
Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i serveringsloven blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av serveringsstedet, f.eks. skifte av daglig leder eller innstilling av driften m.m., jf. serveringsloven § 21, § 14

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel

Rognan 13.02.13



Ufullstendige søknader vil bli returnert