

PROSEDYRE - MEDVIRKNINGSRÅD

Bakgrunn for prosedyren

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har med grunnlag i kommuneloven § 5.2 fastsatt forskrift for medvirkningsordningene.

Forskriften skal sikre bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom. Medvirkningsrådenes oppgave er å uttale seg om alle typer saker som gjelder disse gruppene. I forskriften presiseres:

- Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
- Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ.
- Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.

Formål

Prosedyre om hvordan involvering av medvirkningsrådene skal skje ved utarbeidelse av saker til kommunestyret og utvalgene. Rutinene skal sikre at medvirkningen ivaretas på en måte som gir medvirkningsrådene mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Hvorfor medvirkning

Kommuneloven og forskrift for medvirkningsråd gir medvirkningsrådene rett til å uttale seg i saker som angår dem. Saksbehandling uten medvirkning kan få alvorlige og utilsiktede konsekvenser. Positive konsekvenser av medvirkning er:

- Alle som blir berørt blir hørt
- Innbyggernes tillit til de folkevalgte øker
- Beslutninger blir bedre – vi får en dypere problemforståelse og kan gjøre informerte valg
- De folkevalgte blir bedre i stand til å være gode representanter for innbyggerne
- Det blir enklere å gjennomføre vedtatte tiltak – bredt eierskap og flere ambassadører

Omfang

Prosedyren omfatter følgende medvirkningsråd

- Ungdomsråd
- Rådet for personer med funksjonsnedsettelse
- Eldrerådet

Rutinen er lik for utvalgs- og kommunestyresaker.

Involvere medvirkningsrådene i utarbeidelse av sak.

Saksbehandleren skal med én gang man får i oppdrag å utarbeide en politisk sak vurdere om og hvordan medvirkning skal gjennomføres.

Til hjelp i vurderingen kan følgende kategorisering benyttes:

Kategorisering

Kategori 1 Saker med lite rom for eller behov for medvirkning

- Saker av svært lokal / avgrenset karakter, f.eks. tilskuddssaker, eierskapssaker, interne organisatoriske saker mv.
- Saker som er regelstyrt / lovstyrt f.eks. konsesjoner, løyver mv.

Kategori 2 Saker som en må vurdere behov for medvirkning i, jfr. sjekklisten under

- Plansaker og strategisaker
- Høringssaker
- Tilskuddssaker som berører målgruppene til medvirkningsrådene
- Saker som omhandler
- Folkehelse
- Behov for universell utforming
- Utdanning og opplæring
- Kultur – aktivitet og arenaer
- Samferdsel, persontransport, infrastruktur

I saker i kategori 1 vil det som regel ikke være behov for medvirkning, mens det i saker i kategori 2 ofte vil være behov for medvirkning. Saksbehandleren kan bruke sjekklisten under i denne vurderingen.

Sjekkliste

Vil saken ha noen direkte konsekvenser for

- Ungdom
- Eldre
- Personer med funksjonsnedsettelse

Vil saken ha noen indirekte konsekvenser for disse gruppene spesielt

- Eldre
- Personer med funksjonsnedsettelse

Eksempel på involvering kan være

- Saksbehandler deltar på møte i medvirkningsråd for å informere om saken
- Medvirkningsråd inviteres til orienteringsmøte om tema, problemstilling og planlagt prosess i saken
- Medvirkningsråd inviteres til å delta i arbeidsgruppe som skal utforme saken
- Saksbehandler kan melde opp sak til medvirkningsrådene
- Saksbehandler kan oversende skriftlig grunnlagsmateriale til medvirkningsrådene
- Medvirkningsrådene avgjør selv hvilke saker de skal medvirke i.

Beskrive hvordan medvirkning er ivaretatt

Det skal framgå tydelig i alle politiske saker i et eget punkt i saksmalen hvordan medvirkning fra medvirkningsrådene er ivaretatt i det saksforberedende arbeidet. Innspill fra medvirkningsrådene skal inngå og vurderes i saksfremlegget.

Saksbehandleren skal redegjøre for hvordan medvirkning er ivaretatt i saksbehandlingen, f.eks.:

- Medvirkningsrådene er blitt invitert med i arbeidsprosessen på følgende måte og med følgende resultat:
 - ✓ Form for medvirkning (beskrives)
 - ✓ Innspill og kommentarer (beskrives)
- Medvirkningsrådene har valgt å ikke ta del i prosessen (begrunnes)
- På grunn av hensyn til tidsfristen har det ikke vært mulig å involvere medvirkningsrådene (forklares)

RUTINER FOR MEDVIRKNING

Sltedal kommune har følgende medvirkningsråd:

- Ungdomsråd
- Rådet for personer med funksjonsnedsettelse
- Eldrerådet

MVR er forkortelse for medvirkningsrådene.

1. Når det skal skrives politiske saker, utarbeides planer eller igangsettes prosjekter, skal det vurderes på hvilken måte MVR inviteres med i arbeidet. Dette skal, slik forskriften presiserer, skje på en slik måte at MVR har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
2. Det skal framgå tydelig i alle politiske saker, gjennom eget punkt i saksmal, på hvilken måte medvirkning er ivaretatt i saksforberedende arbeid. Dersom det vurderes u-relevant skrives det inn i punktet.
3. MVR vurderer kommunestyrets saker. Vurderingene/ kommentarene sendes til organisasjonsrådgiver som sørger for at kommentarer følger som vedlegg til kommunestyre sakene.
4. Ordfører informerer kommunestyret om eventuelle skriftlige kommentarer fra MVR til kommunestyret.
5. MVR kan be om møter med ordfører, varaordfører og gruppeledere.
6. MVR kan be om møter med utvalgene og administrasjon.
7. MVR kan sende egne pressemeldinger, brev, uttalelser og høringsvar.

Sjekkliste

Vil saken ha noen direkte konsekvenser for

- Ungdom
- Eldre
- Personer med funksjonsnedsettelse

Vil saken ha noen indirekte konsekvenser for disse gruppene spesielt

- Eldre
- Personer med funksjonsnedsettelse

Medvirkning kan også involvere andre enn medvirkningsrådene, for eksempel barnas talsperson.